

Subrangovo defekto šalinimo garantiniu laikotarpiu instrukcija

UAB „YIT Lietuva“ (toliau – Bendrovė), gavusi iš objekto savininko skundą dėl defekto ir identifikavusi, jog defekto kilmė yra subrangovo atliktų darbų apimtyje, nustato defekto tipą.

Jeigu defektas priskiriamas tipiniams defektams (žemiau Lentelė Nr. 1), subrangovas privalo:

- a) Gavęs iš Bendrovės garantinės tarnybos regiono vadovo elektroniniu paštu su defektu susijusią informaciją, per 3 darbo dienas nuo el. laiško gavimo, susisiekti skunde nurodytais kontaktais su objekto savininku ir susitarti dėl atvykimo datos bei laiko likviduoti defektus;
- b) Informaciją pateikusį Bendrovės garantinės tarnybos regiono vadovą informuoti jo elektroniniu paštu apie su objekto savininku suderintą defekto apžiūros laiką;
- c) Suderintu laiku nuvykti pas objekto savininką ir pradėti pildyti Neatitikčių nagrinėjimo aktą (**forma Nr. 1**);
- d) Atlikti defekto šalinimo darbus per technologiškai pagrįstą ir įmanomai trumpiausią laiką;
- e) Įvykdyti ištaisyto defekto perdavimą – priėmimą objekto savininkui, užpildant Neatitikčių nagrinėjimo aktą;
- f) Pasirašytą Neatitikčių nagrinėjimo aktą elektroniniu paštu išsiųsti Bendrovės garantinės tarnybos vadovui.

Jeigu defektas nepriskiriamas tipiniams defektams (Lentelė Nr. 1), subrangovas privalo:

- a) Gavęs iš Bendrovės garantinės tarnybos regiono vadovo elektroniniu paštu su defektu susijusią informaciją, kartu su Bendrovės garantinės tarnybos vadovu nurodytu metu nuvykti pas objekto savininką;
- b) Bendradarbiaujant su Bendrovės garantinės tarnybos regiono vadovu, suderinti su objekto savininku defekto šalinimo veiksmų planą;
- c) Atlikti defekto šalinimo darbus per technologiškai pagrįstą ir įmanomai trumpiausią laiką.

Lentelė 1 Tipinių defektų sąrašas

Eil. Nr.	Tipinis defektas
1	Langu, durų, vartų reguliavimas
2	Šviestuvų gedimai
3	Gaisro daviklių, sirenų, mygtukų gedimas
4	Automatinių durų, užtvary, vartų, liftų gedimas
5	Apsaugos sistemų (vaizdo stebėjimo, signalizacijos, praėjimo kontrolės, domofono) gedimai
6	Patalpos šildymo sistemos gedimas (nešyla grindys, neveikia pultelis)
7	Patalpos elektros sistemos gedimas (išmeta nuotėkio rėlę, nėra elektros, nėra apšvietimo)
8	Patalpos vėdinimo įrenginio gedimas
9	Bendrų patalpų apdailos elementų akivaizdūs (nėra paslėptų darbų įtakos, aiški atsiradimo priežastis ir pan.) defektai

Forma Nr. 1

NEATITIKČIŲ NAGRINĖJIMO AKTAS

Klientas: _____

Kontaktiniai duomenys: _____

Subrangovas: _____

Kontaktiniai duomenys: _____

Objektas: _____

Garantinio laikotarpio pradžios terminas: _____

1. Kliento nurodyta neatitiktis:

Pavardė: _____ Parašas _____ Data _____

2. Priežastis:

Subrangovo atsakingas asmuo: _____ Parašas _____ Data _____

 - priimta pretenzija - atmesta pretenzija

Koregavimo veiksmai ir terminai:

Subrangovo atsakingas asmuo: _____ Parašas _____ Data _____

Koregavimo veiksmų įvertinimas:

 - Klientas priima atliktus darbus/ ištaisytus trūkumus;

Pavardė: _____ Parašas _____ Data _____

 - Klientas pateikė pagrįstas pastabas atliktiems darbams:

Pavardė: _____ Parašas _____ Data _____

 - Klientas nepagrįstai atsisako priimti atliktus darbus¹;

Subrangovo atsakingas asmuo: _____ Parašas _____ Data _____

¹ Klientui nepagrįstai atsisakius priimti atliktus darbus Subrangovo atstovas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas apie tai raštu ar el. paštu informuoja UAB „YIT Lietuva“ regiono garantinės tarnybos vadovą.