

**UAB „YIT LIETUVA“**  
**ANTI KORUPCINĖ POLITIKA**

**I skyrius**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

- 1.1. UAB „YIT Lietuva“ (toliau – Bendrovė) antikorupcinė politika (toliau – Antikorupcinė politika) yra Bendrovės korupcijos prevencijos dokumentas, kuriuo Bendrovė įsipareigoja, vykdydama veiklą, nesitaikstyti su korupcija, laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Bendrovės vidaus dokumentuose, YIT Etikos kodekse įtvirtintų nuostatų bei viešai pareiškia, kad netoleruoja neetiško elgesio, neteisėtų dovanų, interesų konfliktų, kyšininkavimo, papirkimo, prekybos poveikiu ir kitų korupcinių požymių turinčių veikų bet kokiomis formomis.
- 1.2. Antikorupcinė politika yra taikoma visiems Bendrovės darbuotojams, įskaitant vadovus, valdybos narius, taip pat praktiką atliekantiems asmenims. Antikorupcinės politikos nuostatų rekomenduojama laikytis ir visiems Bendrovės veiklos partneriams.
- 1.3. Antikorupcinėje politikoje nustatyti Bendrovėje taikomi bendrieji korupcijos prevencijos principai, antikorupcinės politikos tikslai ir uždaviniai, taikomi korupcijos prevencijos būdai, pagrindiniai antikorupcinės politikos formavimo ir įgyvendinimo subjektai bei Antikorupcinės politikos reikalavimų nevykdymo pasekmės.
- 1.4. Antikorupcinė politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, LST ISO 37001:2025 „Antikorupcinės vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ standartu (toliau – Standartas), Bendrovės vidaus dokumentais.
- 1.5. Antikorupcinėje politikoje vartojamos sąvokos:

| <b>Sąvoka</b>              | <b>Apibrėžimas</b>                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Darbuotojas</b>         | Fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkcijas pagal darbo sutartį su Bendrove, įskaitant vadovus ir valdybos narius.                                                                                                     |
| <b>Dovana</b>              | Turtinė ar bet kokia kitokia asmeninė nauda, į kurią Darbuotojas neturi asmeninės teisės ir kuri jam suteikia geresnę materialinę ar nematerialinę padėtį.                                                                                   |
| <b>Interesų konfliktas</b> | Situacija, kai Darbuotojas, atlikdamas pareigas ar vykdydamas jam pavestas funkcijas, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar vykdyti pavedimą, kurie susiję su jo ar su juo susijusių asmenų privačiais interesais.          |
| <b>Korupcija</b>           | Asmenų elgesys, neatitinkantis jiems pavestų įgaliojimų, Lietuvos Respublikos teisės aktuose ar Bendrovės vidaus dokumentuose nustatytų elgesio standartų, siekiant naudos sau ar tretiesiems asmenims.                                      |
| <b>Kyšininkavimas</b>      | Darbuotojo ar per tarpininką pažadėjimas ar susitarimas priimti neteisėtą ar nepagrįstą atlygį (materialų, nematerialų, turintį ekonominę vertę rinkoje ar jos neturintį), taip pat reikalavimas ar provokavimas duoti kyšį ir jo priėmimas. |
| <b>Papirkimas</b>          | Bet kurio asmens, paties ar per tarpininką, pasiūlymas, pažadėjimas, susitarimas duoti neteisėtą ar nepagrįstą atlygį (materialų, nematerialų, turintį                                                                                       |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | ekonominę vertę rinkoje ar jos neturintį) ar tokio atlygio davimas darbuotojui ar trečiajam asmeniui.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Pranešėjas</b>         | Bet kuris asmuo, įskaitant Darbuotoją, kuris pateikia informaciją apie galimą Antikorupcinės politikos nuostatų pažeidimą ir Bendrovėje vykdomą korupcinių požymių turinčią veiklą.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Prekyba poveikiu</b>   | Neteisėti Bendrovės Darbuotojų veiksmai, pasinaudojant savo pareigomis, įgaliojimais, giminystės ryšiais ir/arba pažintimis ar kita tikėtina įtaka, siekiant paveikti kitus darbuotojus, įmones, įstaigas ar organizacijas, kad šie teisėtai ar neteisėtai veiktų ar nebeveiktų vykdydami savo įgaliojimas ir pareigas, jam ar trečiajam asmeniui tiesiogiai ar netiesiogiai pasiūlius, pažadėjus ar susitarus duoti arba davus kyšį. |
| <b>Prevencija</b>         | Išankstinių priemonių ir būdų visuma siekiant užkirsti kelią korupcijos apraiškoms ir pasekmėms.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Privatūs interesai</b> | Bendrovės darbuotojų ar jo šeimos narių, giminų, draugų ir/ ar kitais ryšiais susijusių asmenų turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos darbuotojų priimtiems sprendimams.                                                                                                                                                                                                                                     |

1.6. Kitos Antikorupcinėje politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Standarte.

## II skyrius

### TAIKOMI PRINCIPAI

2.1. Bendrovė, formuodama ir įgyvendindama Antikorupcinę politiką, vadovaujasi šiais principais:

2.1.1. **Teisėtumo** – formuojama ir įgyvendinama Antikorupcinė politika atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Bendrovės vidaus dokumentų reikalavimus.

2.1.2. **Visuotinumą** – Antikorupcinė politika privaloma visiems Bendrovės darbuotojams, įskaitant vadovus ir valdybos narius, ir praktiką atliekantiems asmenims.

2.1.3. **Skaidrumą** – Bendrovė savo veikloje viešai deklaruoja apie formuojamą ir įgyvendinamą Antikorupcinę politiką, teisės aktų nustatyta tvarka teikia ir viešina informaciją apie įgyvendinamas atsparumo korupcijai priemones.

2.1.4. **Vadovų lyderystės** – Bendrovės vadovų asmeninis pavyzdys yra esminis korupcijos požymių turinčių veiklų netoleravimo veiksnys ir efektyvios Antikorupcinės politikos įgyvendinimo garantas.

2.1.5. **Darbuotojų įtraukimo** – Darbuotojai nuolat informuojami apie įgyvendinamą Antikorupcinę politiką, nustatytų įsipareigojimų privalomumą, supažindinami su statistikos rezultatais.

## III skyrius

### TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3.1. Antikorupcinės politikos tikslas – užtikrinti, kad Bendrovės veikla atitiktų aukščiausius sąžiningumo, skaidrumo ir patikimumo standartus.

3.2. Pagrindiniai korupcijos prevencijos uždaviniai:

3.2.1. formuoti korupcijai atsparią aplinką;

3.2.2. didinti antikorupcinį sąmoningumą;

3.2.3. mažinti korupcijos pasireiškimo Bendrovės veikloje riziką;

#### **IV skyrius**

### **ANTI KORUPCINĖS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS**

4.1. Bendrovė, siekdama įgyvendinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Standarto, Bendrovės vidaus dokumentų nuostatas ir šią Antikorupcinę politiką, imasi tokių prevencinių priemonių:

4.1.1. Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų ir visuotinai priimtinių verslo etikos principų laikymasis;

4.1.2. Vidaus kontrolės sistemos sukūrimas ir laikymasis:

4.1.2.1. Iki atitinkamo sandorio sudarymo yra vykdoma potencialių darbuotojų, praktikantų, subrangovų, tiekėjų, klientų, paslaugų teikėjų ir kitų asmenų patikra;

4.1.2.2. Bendrovės tiekėjai, subrangovai ir paslaugų teikėjai sandorių pagrindu yra įpareigoti laikytis Tiekėjų elgesio kodekso;

4.1.2.2. Nustatyta dovanų ir kitų svetingumo būdų, paramos gavimo ir teikimo tvarka;

4.1.2.3. Veikia rizikų vertinimo mechanizmas (vidaus ir išorės audita). Bendrovė periodiškai, bet ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus atlieka korupcijos rizikos vertinimą. Rezultatai dokumentuojami ir naudojami prevencinių priemonių taikymui, papildymui ir/ arba keitimui.

4.1.2.4. Bendrovėje paskirtas atsakingas asmuo už Antikorupcinės politikos įgyvendinimo stebėseną ir priežiūrą.

4.1.2.5. Antikorupcinės politikos veiksmingumas periodiškai, be ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus vertinamas, taikant nuolatinio gerinimo principą.

4.1.3. Informacijos skleidimas, Antikorupcinės politikos komunikavimas:

4.1.3.1. Antikorupcinės politikos viešinimas Bendrovės tinklapyje;

4.1.4. Mokymai Darbuotojams ir praktikantams;

4.1.5. Prekybos poveikiu, kyšininkavimo, papirkimo ir kitų korupcijos požymių turinčio elgesio draudimas:

4.1.5.1. Vadovaujantis Bendrovėje galiojančiomis darbo tvarkos taisyklėmis korupcijos požymių turinčių veikų vykdymas ar dalyvavimas jas vykdant yra laikomas šiurkščiu darbo tvarkos taisyklių pažeidimu;

4.1.6. Pranešimai apie galimus pažeidimus.

#### **V skyrius**

### **ATSAKOMYBĖ**

5.1. Antikorupcinės politikos nuostatų pažeidimas gali būti laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu už kurį gali būti taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Bendrovės darbo tvarkos taisyklėse nustatyta atsakomybė.

5.2. Jeigu Antikorupcinės politikos pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, apie tai nedelsiant yra pranešama kompetentingoms institucijoms ir už jas atsakingam asmeniui yra taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

## **VI skyrius**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

6.1. Visi nauji ir esami bendrovės Darbuotojai, taip pat praktikantai, privalo susipažinti su Antikorupcine politika ir vykdyti jos reikalavimus.

6.2. Antikorupcinė politika yra skelbiama [www.yit.lt](http://www.yit.lt)

6.3. Neatskiriama Antikorupcinės politikos dalis:

6.3.1. YIT Elgesio kodeksas;

6.3.2. Tiekėjų elgesio kodeksas;

6.3.3. Procedūra PRC 3 „Personalo valdymas“;

6.3.4. Procedūra PRC 14 „Produkto, subrangos ir paslaugos pirkimas“;

6.3.2. Dovanų politika;

6.3.3. Procedūra PRC 21 „Korupcijos rizikos Bendrovėje nustatymas ir vertinimas“;

6.3.4. Pranešimų apie nustatytus pažeidimus pateikimo tvarka.

---