

Subrangovo defekto šalinimo garantiniu laikotarpiu instrukcija

YIT Lietuva, gavusi skundą dėl defekto ir identifikavusi, jog defekto kilmė yra subrangovo atliktų darbų apimtyje, nustato defekto tipą.

Jeigu defektas priskiriamas tipiniams defektams (Lentelė nr. 1), subrangovas privalo:

- a) Gavus elektroniniu paštu su defektu susijusią informaciją, per 3 darbo dienas nuo laiško gavimo, susisiekti su Klientu dėl atvykimo likviduoti defektus;
- b) Informuoti elektroniniu paštu garantinės tarnybos regiono vadovą dėl su Klientu suderinto defekto apžiūros laiko;
- c) Suderintu laiku nuvykti pas Klientą ir pradėti pildyti Neatitikčių nagrinėjimo aktą (**forma Nr. 1**);
- d) Atlikti defekto šalinimo darbus;
- e) Įvykdyti ištaisymo defekto perdavimą – priėmimą Klientui, užpildant Neatitikčių nagrinėjimo aktą;
- f) Pasirašytą Neatitikčių nagrinėjimo aktą elektroniniu paštu išsiųsti YIT garantinės tarnybos vadovui.

Jeigu defektas nepriskiriamas tipiniams defektams (Lentelė nr. 1), subrangovas privalo:

- a) Gavus elektroniniu paštu informaciją apie defektą, kartu su garantinės tarnybos vadovu nuvykti pas Klientą;
- b) Bendradarbiaujant su garantinės tarnybos regiono vadovu, suderinti su Klientu defekto šalinimo veiksmų planą;
- c) Atlikti defekto šalinimo darbus.

Lentelė 1 Tipinių defektų sąrašas

Eil. Nr.	Tipinis defektas
1	Langų, durų, vartų reguliavimas
2	Šviestuvų gedimai
3	Gaisro daviklių, sirenų, mygtukų gedimas
4	Automatinių durų, užtvarų, vartų, liftų gedimas
5	Apsaugos sistemų (vaizdo stebėjimo, signalizacijos, praėjimo kontrolės, domofono) gedimai
6	Patalpos šildymo sistemos gedimas (nešyla grindys, neveikia pultelis)
7	Patalpos elektros sistemos gedimas (išmeta nuotėkio rėlę, nėra elektros, nėra apšvietimo)
8	Patalpos vėdinimo įrenginio gedimas
9	Bendrų patalpų apdailos elementų akivaizdūs (nėra paslėptų darbų įtakos, aiški atsiradimo priežastis ir pan.) defektai

Forma Nr. 1

NEATITIKČIŲ NAGRINĖJIMO AKTAS

Klientas: _____

Kontaktiniai duomenys: _____

Subrangovas: _____

Kontaktiniai duomenys: _____

Objektas: _____

Garantinio laikotarpio pradžios terminas: _____

1. Kliento nurodyta neatitiktis:

Pavardė: _____ Parašas _____ Data _____

2. Priežastis:

Subrangovo atsakingas asmuo: _____ Parašas _____ Data _____

 - priimta pretenzija - atmesta pretenzija

Koregavimo veiksmai ir terminai:

Subrangovo atsakingas asmuo: _____ Parašas _____ Data _____

Koregavimo veikslių įvertinimas:

 - Klientas priima atliktus darbus/ ištaisytus trūkumus;

Pavardė: _____ Parašas _____ Data _____

 - Klientas pateikė pagrįstas pastabas atliktiems darbams:

Pavardė: _____ Parašas _____ Data _____

 - Klientas nepagrįstai atsisako priimti atliktus darbus¹;

Subrangovo atsakingas asmuo: _____ Parašas _____ Data _____

¹ Klientui nepagrįstai atsisakius priimti atliktus darbus Subrangovo atstovas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas apie tai raštu ar el. paštu informuoja UAB „YIT Lietuva“ regiono garantinės tarnybos vadovą.