

SĄSKAITŲ PATEIKIMO TVARKA

Remiantis PVM įstatymo 79 str. 11 d. reikalavimais - elektroninės PVM sąskaitos-faktūros laikomos originaliomis ir popierinis sąskaitos variantas nėra privalomas.

UAB „YIT Lietuva“ naudoja elektroninę sąskaitų tvarkymo sistemą BASWARE, todėl prašome atsisakyti popierinių sąskaitų ir siųsti jas elektroniniu paštu pdfinvoices.yit.lietuva@bscs.basware.com

Sąskaitų siuntimo taisyklės:

1. Siunčiama sąskaita turi būti išsaugota PDF formatu. Kitokiu formatu išsaugota sąskaita bus atmesta.
 2. Sąskaitoje būtina nurodyti **bent vieną** iš žemiau pateiktų požymių, kurie pagreitins sąskaitos apdorojimą bei apmokėjimą:
 - Statybos objekto kodas;
 - Statybos objekto pavadinimas;
 - Paslaugos suteikimo/prekės iškrovimo adresas;
 - Prekes/paslaugas priėmęs YIT Lietuva darbuotojas.
- Sąskaitoje **būtina nurodyti YIT Lietuva suteiktą sutarties numerį**. Jeigu pirkimui nebuvo sudaroma atskira sutartis, nurodykite ilgalaikės sutarties numerį. Nesant sutarties nurodykite užsakymo ar pasiūlymo numerį;
3. Jeigu kartu su sąskaita siunčiate ir kitus dokumentus (aktai, krovinio važtaraščiai, deklaracijos ir kt.), jie privalo būti **tame pačiame PDF dokumente**, tačiau **sąskaita privalo būti pirmame puslapyje**.
 4. Subrangovai, siųsdami sąskaitą, išrašytą pagal darbų atlikimo aktus, privalo pridėti ir **abiejų šalių pasirašytas** darbų atlikimo aktų kopijas (Forma 3 ir Forma 2). Aktai turi būti tame pačiame PDF dokumente.
 5. Sąskaitos, kuriose už atliktus darbus taikomas **LR PVM įstatymo 96 str.**, turi būti **einamojo mėnesio**. Prie sąskaitos privalomas aktas su abiejų pusių parašais, kuriame būtina nurodyti sutarties numerį ir datą. Sąskaitose, kuriose nurodyta, jog pirka mediena, aktai nereikalingi.
 6. Apdorojami tik prie laiško pridėti PDF dokumentai, pačiame el. laiške parašyti komentarai nėra nuskaitomi į sistemą.
 7. Išsiuntę laišką el. paštu Jūs gausite atsakymą (anglų kalba):
 - Jeigu sąskaita pateikta teisingai, bus nurodyta kad dokumentas priimtas apdorojimui;
 - Jeigu sąskaita yra ne PDF formatu arba suformuota neteisingai, ji nebus priimta ir tai atitinkamai bus nurodyta pranešime.
 - Jeigu užmiršote prie el. laiško prisegti sąskaitą, gausite atsakymą, kad nebuvo pridėta tinkamų dokumentų sąskaitų apdorojimui.
 - Siunčiamo laiško dydis negali viršyti 5 Mb. Jeigu išsiuntėte didesnį dokumentą gausite atsakymą, kad dokumento apimtis yra per didelė.
 8. Jeigu gavote pranešimą, kad sąskaita priimta apdorojimui - popierinio originalo pristatyti nereikia, el. sąskaitos kopijos niekam daugiau iš įmonės darbuotojų taip pat siųsti nereikia.

Ši sąskaitų pateikimo tvarka taip pat galioja siunčiant UAB YIT Lietuva būstas sąskaitas.

Iškilus klausimams dėl sąskaitų pateikimo į Basware sistemą prašome kreiptis tel. +370 694 46935

Dėl sąskaitų apmokėjimo ir likučių derinimo prašome kreiptis į Buhalteriją tel. +370 373 50150

Rekvizitai sąskaitų pateikimui:

Įmonės pavadinimas:	UAB "YIT Lietuva"	Įmonės pavadinimas:	UAB "YIT Lietuva būstas"
Įmonės kodas:	133556411	Įmonės kodas:	274935280
PVM kodas:	LT335564113	PVM kodas:	LT749352811
Atsiskaitomoji sąskaita:	LT042140030000013446	Atsiskaitomoji sąskaita:	LT912140030004100818
	Luminor bank, AB		Luminor bank, AB
	Banko kodas 40100		Banko kodas 40100
Adresas:	Karaliaus Mindaugo pr. 35, LT-44307 Kaunas	Adresas:	Viršuliškių skg. 34-1, LT-05132 Vilnius